

開示申請書

(太線の枠内にご記入下さい)

株式会社 アプラス 御中

令和 年 月 日

私は、下記の開示対象者に関する保有個人データの開示を請求します。

申請者

氏名	フリガナ	印	生年月日	大正	年	月	日
				昭和			
住所	(〒)	連絡先 電話番号	() —	※以下に○をお付けください 自宅・勤務先・携帯			

開示対象者との関係	1. 本人 2. 連帯保証人 3. 親権者 4. 未成年後見人 5. 代理人弁護士等 6. その他()
-----------	---

開示対象者

氏名	フリガナ	生年月日	大正	年	月	日
			昭和			
住所	(〒)	自宅 電話番号	()	— 自宅・勤務先・携帯		
(前住所・旧姓がある場合ご記入下さい)						

開示請求範囲 …下記の中から、ご希望される開示請求範囲に○をお付け下さい。

ア. 株式会社アプラス分(以下のイ.～オ.以外)
イ. 株式会社アプラスフィナンシャル分(信用保証事業のうち住宅ローンに係るもの)
ウ. 旧株式会社アプラスプラザ分
エ. 旧株式会社アプラスビジネスクレジット分
オ. 新生セールスファイナンス株式会社からの譲受債権
カ. 旧全日信販株式会社分(金融機関保証に係るもの)

下記の分につきましては、株式会社アプラスインベストメントに開示をご請求いただくようお願い申し上げます。

株式会社アプラスインベストメント カスタマーセンター江坂
〒564-0051 吹田市豊津町9-1 EDGE江坂 電話06-6192-7525

- ・旧株式会社アプラスパーソナルローン分（商品名「Aカード」及び「α倶楽部カード」）

・旧新生カード株式会社分

・旧株式会社エヌシーカード仙台分

・BANKITおたすけチャージ分

・旧全日信販株式会社分（金融機関保証を除く）

申請理由 …差し支えない範囲で○をお付け下さい。

申請の理由	ア. 過去の利用がどの様になっているか知りたい イ. 自分の利用があるか知っておきたい ウ. クレジットの申込みを断られた エ. その他()
-------	---

※開示申請書に記載された氏名・生年月日・住所等が一致したものについて、開示報告書に記載して交付します。
※開示申請者が1.～5.以外の場合は、開示対象者に開示申請の事実等を確認の上、開示対象者宛に郵送で交付いたします。
※保有期間の経過など、既にデータ抹消されている場合がありますのでご了承下さい。

開示結果

開示結果は、開示申請書が当社に到着後10営業日以内に特定記録郵便・親展扱いで現住所に発信します。
なお、簡易書留郵便をご希望される場合は、下記に○およびご署名をお願いいたします。

<div>簡易書留郵便を希望</div>	ご署名： <div></div>
----------------------	------------------

※郵便事情などにより開示報告書がお手元に届くまで更に数日を要する場合がありますのでご了承下さい。